

# Arbeitsauftrag für Lernende

Foto-Upload in schulNetz und Microsoft 365  
Persönliche Einstellung im schulNetz  
schulNetz-App herunterladen

## Wofür?

Unsere Lehrpersonen haben am Anfang des neuen Schuljahres viele neue Gesichter vor sich. Ein Foto hilft, damit wir Sie schnell persönlich ansprechen können und es keine Verwechslungen gibt.

## Wer sieht mein Foto?

Die Fotos sehen nur Ihre Lehrpersonen und die Schulleitung.

➔ Die Fotos sind für Personen ausserhalb der FREI'S Schulen nicht sichtbar.

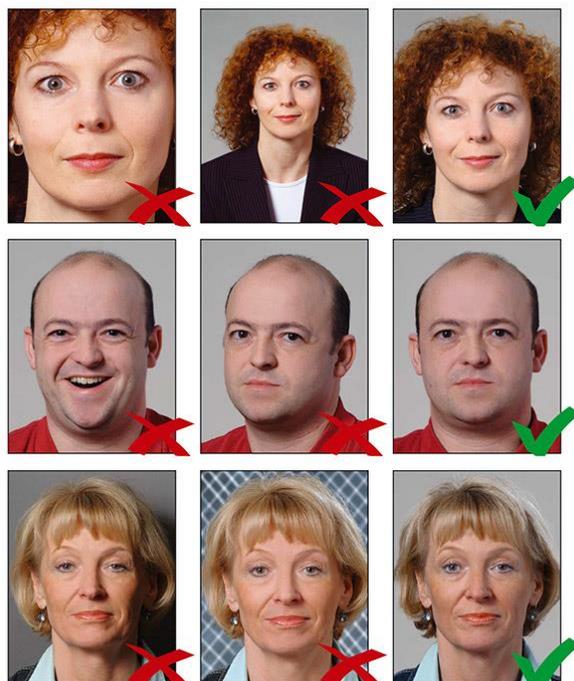
## Foto aufnehmen

Das Foto kann mit dem Smartphone aufgenommen werden. Das Foto muss für den Upload auf den Notebook verfügbar sein. (Via Cloud oder Mail auf das Notebook übertragen.)

## Qualität:

Es muss ein Foto in Passfoto-Qualität von sich selbst, ins schulNetz und zu Microsoft 365 hochgeladen werden. Wir benötigen das Foto für die Erstellung der internen Klassenlisten. Daher müssen die Fotos gewisse Vorgaben erfüllen (siehe Musterfotos).

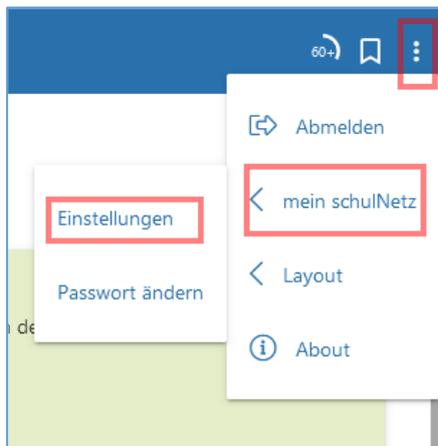
- Neutraler Hintergrund
- Keine Kopfbedeckung
- Keine Sonnenbrille



Quelle: [www.passfotogenerator.com](http://www.passfotogenerator.com), eingesehen am 10.05.2023)

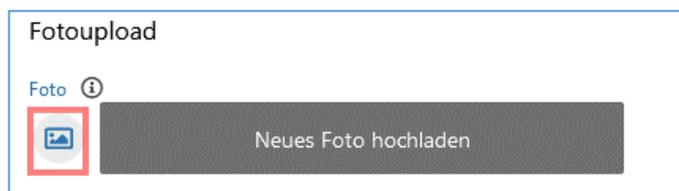
## schulNetz - Foto hochladen

1. Die Webseite von schulNetz öffnen: [www.freisschulen.ch](http://www.freisschulen.ch)  
→ **Login** (oben rechts) → schulNetz (etwas hinunter scrollen)
2. Anmelden bei schulNetz (Login gemäss Angaben im Brief "Arbeitsauftrag")
  - **Benutzername:** 1. Teil der Mailadresse **ohne** "@stud.freisschulen.ch"
  - **Passwort:** siehe Brief



3. Nach der Anmeldung: Oben rechts auf die drei Punkte klicken, das Menü **mein schulNetz** und **Einstellungen** öffnen.

4. Nach unten scrollen, bis zum Abschnitt **Fotoupload**.



5. Auf **Neues Foto hochladen** klicken.

Quelle: [www.bbzolten.so.ch](http://www.bbzolten.so.ch), eingesehen am 10.05.2023)

6. Es öffnet sich ein Fenster für die Wahl des persönlichen Fotos. Zum Speicherort des Fotos navigieren, das Foto markieren und auf **Öffnen** klicken. Nun wird das Foto hochgeladen.

7. Das Foto kann
  - a) nach oben und unten geschoben
  - b) mit dem Schieber die Grösse verändert werden

Bitte darauf achten, dass die Bildvorgaben eingehalten werden.



8. Auf **Erfassen** klicken.

Das Foto ist jetzt in schulNetz gespeichert.

Abmelden: Oben rechts wieder auf die drei Punkte klicken, um sich korrekt abzumelden.

## Microsoft 365 - Foto hochladen

Der einfachste Weg ein Foto für Microsoft 365 hochzuladen, geht über TEAMS. Das Foto muss auf dem Notebook verfügbar sein.



### Ablauf:

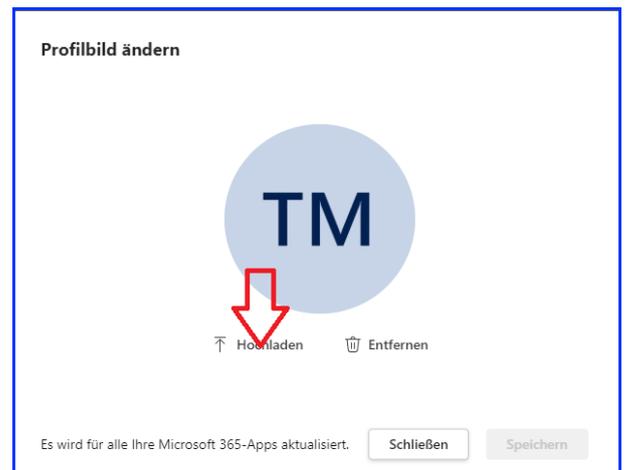
- Auf dem Notebook die App TEAMS starten
- Beim 1. Start bitte mit der FREI'S Mailadresse und dem FREI'S Kennwort anmelden.
- Den Kreis in der oberen rechten Ecke von TEAMS anklicken.



- Diese Schaltfläche anklicken



- Auf **Hochladen** klicken
- Im neuen Fenster zum Speicherort des Fotos navigieren
- Das gewünschte Foto auswählen (Das Foto darf max. 5 MB gross sein)
- Auf **Öffnen** klicken
- Unten rechts auf **Speichern** klicken



Das Foto ist jetzt in Microsoft 365 gespeichert.

## Persönliche Einstellungen im schulNetz

Bitte bei schulNetz anmelden (Anleitung siehe oben)

Persönliche Einstellungen vornehmen:

- «mein schulNetz»
- **Eigene Abteilung** für Termine auswählen



## schulNetz-App für Smartphone herunterladen

Bei schulNetz anmelden und auf der Startseite von schulNetz nach unten scrollen

- Die passende App herunterladen
- Den QR-Code auf der Startseite scannen
- Die App schulNetz installieren